

Att skriva en laborationsrapport

Ett genomfört experiment bör alltid redovisas. Ofta sker det i skriftlig form som en laborationsrapport. Av rapporten ska framgå syftet med experimentet, samt det experimentella arbetet och vilka resultat och slutsatser som du fått fram.

När du skriver din rapport, kan du tänka dig att du skriver den för en kamrat som har ungefär samma kunskaper som du själv, men som inte deltog i laborationen.

En rapport bör innehålla nedanstående punkter.

1. **Namn och klass.** Skrivs alltid högst upp i vänstra hörnet.
2. **Datum och typ av dokument.** Skrivs alltid högst upp med start mitt på sidan
3. **Rubrik.** Den ska säga något om vad experimentet handlar om. *Datum* för genomförandet: *Eget namn* samt *namn på eventuella medlaboranter* .
4. **Syfte.** Beskriv kort vad det hela går ut på. Beskriv eventuella problem och lansera eventuella hypoteser.
5. **Metod.** Den ska vara så utförlig, att läsaren skulle kunna göra om exakt samma experiment på samma sätt. Därför måste den innehålla alla moment av vikt i tur och ordning som de utfördes. Även den använda utrustningen kan behöva beskrivas.
6. **Resultat.** Detta är dina observationer och mätvärden. Om man har mycket data är det ofta praktiskt att samla alla resultat på ett ställe, till exempel i tabell- eller diagramform.
7. **Slutsatser.** Här presenterar du dina beräkningar, analyser, kommentarer, diskussion eller liknande. Glöm inte att också fundera kring felkällor och tillförlitligheten i dina resultat.
8. **Källförteckning.** Ibland har du använt litteratur, internet eller muntliga källor för att kunna dra dina slutsatser. De förtecknas sist i rapporten.